

Test pratique « Médias et TIC »

Consignes + éléments évalués

1. Domaine de compétences : organiser son environnement de travail	
Au début du test	
	Démarrer avec la session « Examen » Créer un dossier personnel sur le « bureau » avec nom et n° (ex. DurandDominique1234)
Au cours du test	
	Sauvegarder son travail dans le dossier personnel -> le dossier comprendra les 2 productions (texte et tableur) avec nom + n° étudiant-e
À la fin du test	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ranger son « bureau » et laisser son dossier de travail personnel complet (pas de fichiers personnels en dehors de votre dossier) ! 2. Quitter toutes les applications ! 3. Ne pas éteindre l'ordinateur !

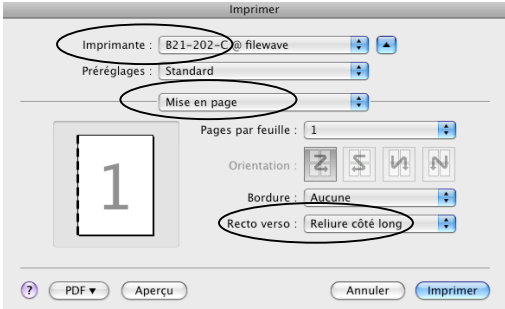
2. Domaine de compétences : produire des documents	
a) produire un document composite réalisé avec un Traitement de texte selon le modèle donné et l'imprimer b) produire un document réalisé avec un Tableur (comprenant données, fonctions, graphique)	
a)	<p>Reproduire le modèle donné</p> <p><i>Les connaissances ci-dessous seront notamment vérifiées :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Saisir correctement le texte (une partie du texte peut être copiée à l'adresse indiquée dans la note de bas de page) ☞ Fixer les marges du document (plus large à gauche qu'à droite) ☞ Repérer et appliquer les polices, tailles et styles de caractères (il est recommandé d'utiliser les « styles » / « feuilles de styles » !) ☞ Insérer les caractères spéciaux figurant dans le modèle (par ex. ≪ ≫), une liste avec numérotation automatique, une image prise sur Internet, un bloc/une zone de texte, un tableau, un graphique, un en-tête/pied de page, une bordure, un saut de page, une note de bas de page, un objet sur le graphique (par ex. une flèche) ☞ Utiliser les alignements du texte, les retraits de paragraphe, l'espacement inter-paragraphe, l'habillage d'une image et d'un bloc de texte, des tabulations adéquates (par ex. dans l'horaire), les points de suite (cf. coupon-réponse), le correcteur orthographique ☞ Modifier, mettre en forme un tableau (fusion de cellules, trame, alignement vertical et horizontal du texte, largeur/hauteur des cellules...) ☞ Créer un document dans un Tableur, y introduire les données nécessaires à la création du graphique, utiliser les fonctions du tableur pour effectuer les calculs (par ex. Somme, Moyenne, Maximum, Minimum) ☞ Créer, modifier et mettre en forme un graphique (dimensions, couleur des séries, les titres, alignement dans la page de texte) ☞ Citer les sources de l'image récupérée sur Internet <p>Remarques</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Ne pas utiliser plusieurs fois de suite la touche d'espacement ou de tabulation pour déplacer du texte ☞ Ne pas utiliser la touche « Retour » (¶) plusieurs fois de suite et de manière systématique pour définir l'espacement entre les paragraphes

b) Imprimer son travail (▲ une seule impression admise !) en tenant compte des points suivants :

1° choisir l'imprimante selon la salle dans laquelle se déroule le test

- salle B205 → imprimante B21-202-NB-D
- salle B209 → imprimante B21-202-C
- salle B211 → imprimante B21-202-NB-G
- salle B219 → imprimante B21-202-NB-G

2° choisir la fonction « recto-verso » (étapes à suivre : « Imprimer » -> imprimante... à choisir -> Copie et pages -> Mise en page -> Recto-verso -> Reliure côté long)



3. Domaine de compétences : communiquer, échanger

Envoyer depuis sa boîte aux lettres électronique « étudiant » son dossier personnel compacté* en fichier attaché, accompagné d'un court message à l'adresse suivante :

mediastic@hepl.ch

avec Copie visible à vous-même
avec comme Objet : vos nom, prénom, n° étudiant

NB : Veuillez vérifier, après quelques instants, que vous avez bien reçu la copie du courrier que vous avez envoyé dans votre boîte aux lettres "étudiant" et qu'elle contient bien votre fichier joint ainsi qu'un titre/objet de message.

Attention : à la fin du test...

- ✓ n'éteignez pas l'ordinateur !
- ✓ laissez sur votre place de travail :
 - les deux documents papier **consignes + modèle** avec mention sur chacun d'eux de vos nom/prénom et n° étudiant
 - votre document de travail imprimé avec vos nom/prénom et n° étudiant
- ✓ vérifiez que vous avez bien signé la feuille de présence !

Merci !

✓

* Pour compacter votre dossier personnel dans l'environnement Mac : Menu « Fichier » : « Créer une archive »
HEP - Test pratique OP002 « Médias et TIC » septembre 2008

Course d'école du 26 septembre 2008

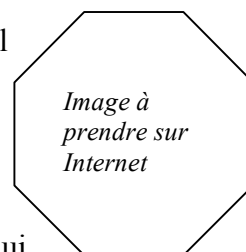
“Ciel, où sont nos oiseaux” au parc naturel de Finges

Finges la Forêt de Finges ou Bois de Finges est la plus grande pinède d'Europe. Elle est située entre Sierre et Loèche en Valais. La forêt est une réserve naturelle.

Itinéraire

Nous voyagerons en train jusqu'à Salquenen et visiterons l'exposition “Ciel, où sont nos oiseaux”. Puis nous pénétrerons dans le site naturel unique de la Forêt de Finges par un pont suspendu bhoutanais (franchissement de l'Illgraben).

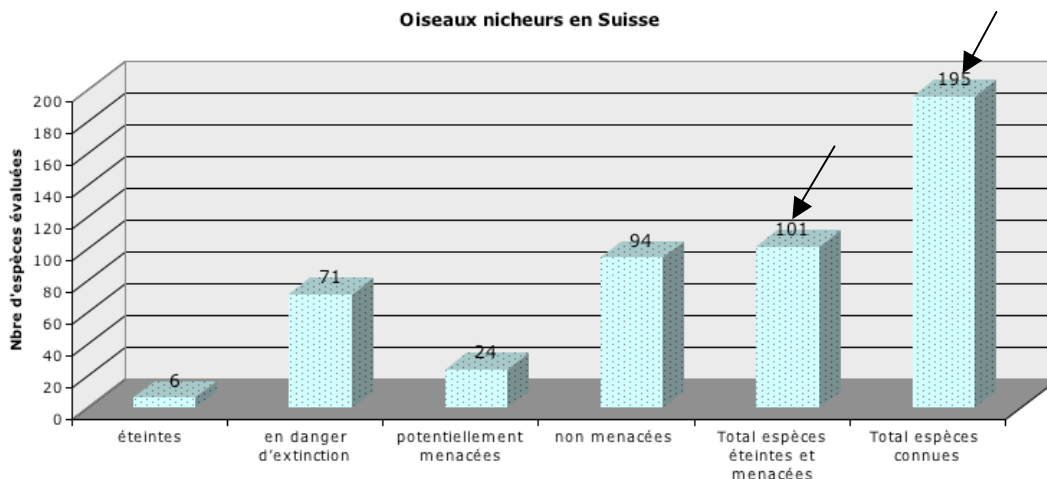
«Les différentes topographies et situations, la terre ingrate et le sol humide expliquent la richesse de la flore d'origines diverses, au cœur de ces herbages parsemés d'étangs et de marais, de pinèdes et de forêts inondées. Ici, c'est le royaume des cerfs, des chevreuils, des lynx, des castors, des aigles royaux, des huppés et des hirondelles de rochers.



Tout au long de cette randonnée de 3 h 30, découvrez la région qui connaît le climat le plus sec de Suisse (précipitations : 600 mm par an).

Légende et source de l'image

Admirez la flore unique de la Forêt de Finges. Vous trouverez des orchidées rares ainsi que des plantes telles que l'euphrase, unique en Suisse».*




Sources : Office fédéral de la statistique

* SBB CFF FFS (sans date). *Excursions d'un jour*. [En ligne] <http://ext.sbb.ch/offer/detail/?id=150> (site consulté le 21 juin 2008).

Horaire

Rendez-vous	7 h 50	sur le quai n° 1 à la gare de Vevey
Départ du train	8 h 04	arrivé à Salquenen à 9 h 25
Retour à la gare de Vevey	19 h 25	

	Matériel à prendre	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pique-nique 2. Pharmacie 3. Cahier, crayon, gomme
	Équipement	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sac à dos 2. Chaussures confortables pour la marche 3. Habits contre la pluie / le soleil
	Prix	<p>Fr. 44.00 (avec entrées à l'exposition et au parc)</p> <p>Le montant est à verser au maître de classe avant le 15 septembre 2008.</p> <p><i>Les parents qui souhaitent bénéficier d'une subvention peuvent prendre contact avec la direction de l'établissement scolaire.</i></p>

Coupon-réponse à retourner jusqu'au 15 septembre 2008

Je soussigné(e)

ai pris connaissance du projet ci-dessus et j'autorise

ma fille / mon fils
à participer à la course d'école du 26 septembre 2008

Je lui ai rappelé qu'elle/il doit respecter les consignes données par les maître-sse-s accompagnant-e-s et les règles habituelles de prudence.

Lieu : Date :

Signature d'un parent :

N° tél. privé : N° tél. portable :